

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников.

1.2. Педагогический совет определяет основные направления образовательной и производственной деятельности образовательного учреждения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и производственной деятельности образовательного учреждения начального профессионального образования.

1.3. В состав педагогического совета входят: руководство учреждения, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, руководители физического воспитания и ОБЖ, библиотекарь, психолог или социолог, методист, медицинский работник, представители учредителя, предприятия-заказчика. На заседания совета могут приглашаться методические работники учебно-методических организаций, представители общественности, органов самоуправления образовательного учреждения (для углубленного рассмотрения соответствующих вопросов).

1.4. Председателем педагогического совета является руководитель учреждения (директор). В отдельных случаях председатель может быть избран на заседании педагогического совета из числа наиболее квалифицированных инженерно-педагогических работников.

Секретарь педагогического совета назначается председателем ежегодно на учебный год, работает на общественных началах.

1.5. Принятые педсоветом решения являются рекомендательными. При издании приказа образовательного учреждения об утверждении решений педсовета они приобретают статус обязательных для исполнения всеми членами совета.

1.6. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об учреждении среднего профессионального образования, нормативных правовых документов об образовании, устава учреждения и настоящего Положения.

2. Задачи педсовета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков, обучающихся в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, разработка предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- ознакомление и обсуждение основных направлений деятельности методической службы образовательного учреждения в условиях модернизации

образования;

- разработка мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию контингента обучающихся и профессиональной работе;
- обсуждение результатов внутриучилищного контроля, инспекционно-контрольных проверок, лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогических кадров.

3. Функции педсовета

3.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

Планирует вопросы, рассматриваемые на заседаниях педсовета (отдельный план работы или часть общеучилищного плана).

3.2. Анализирует информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей других организаций и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в частности, данные о результатах проверки образовательного учреждения надзорными органами (соблюдение санитарно - гигиенического режима, выполнение требований пожарного надзора, охраны труда и техники безопасности).

3.3. Принимает решения о переводе и выпуске обучающихся, выдаче выпускникам, успешно сдавшим государственную (итоговую) аттестацию и квалификационные экзамены по профессии, документов государственного образца о соответствующем уровне образования, награждении обучающихся и выпускников за успехи в обучении грамотами, медалями.

3.4. В отдельных случаях может принимать решения об исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом учреждения. На заседании совета при рассмотрении вопросов об исключении должно быть обеспечено присутствие обучающихся, в отношении которых рассматривается вопрос, и представителей самоуправления обучающихся или совета учреждения для всесторонней защиты прав обучающихся. Принятые решения об исключении должны быть незамедлительно сообщены учредителю, родителям обучающихся, согласованы с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с порядком, установленным уставом учреждения.

4. Права педсовета

Педагогический совет имеет право:

4.1. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения создавать комиссии или творческие группы.

4.2. Принимать решения при наличии не менее двух третей от общего числа членов простым большинством голосов.

4.3. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета может внести вопрос вне плана работы для повторного его обсуждения с участием

приглашенных специалистов. При несогласии меньшинства членов педсовета с принятым решением вопрос может быть решен с учетом мнения специалистов и учредителя.

4.4. Рассматривать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Заслушивать информацию о выполнении решений предыдущего заседания.

5. Ответственность членов педсовета

5.1. Члены педсовета несут ответственность за: выполнение плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета.

5.2. Качественную подготовку проектов решений заседаний педсовета, соответствие принятых решений действующему законодательству России, нормативной правовой документации в области образования, принципам защиты прав детства.

5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учебного заведения на учебный год.

6.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости (в частности, для ознакомления с итоговыми материалами по инспекционно-контрольной проверке или аккредитации образовательного учреждения и т. п.) могут проводиться внеочередные заседания.

Для подготовки проектов решений, их всестороннего обсуждения могут создаваться комиссии и творческие группы.

6.3. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе – «малый педсовет», с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение «малого педсовета» подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от общего количества членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7. Документация педсовета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический

совет, предложения и замечания членов педсовета. В протокол записывается его номер (нумерация ведется с начала учебного года), дата заседания, количество присутствующих, фамилии отсутствующих, повестка дня заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел учреждения, относится к документации строгой отчетности

7.3. К книге протоколов заседаний педсовета прилагается папка для хранения отчетов, докладов, объемных выступлений.