

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ № 50»**

Принято:

На заседании Совета Училища
«27» 08 2015 г.
Протокол № 1

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
_____ А.Г.Олейник
«28» 08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ГБПОУ РО ПУ № 50**

г. Донецк

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в рамках ППКРС в ГБПОУ РО ПУ №50 (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения рабочих программ основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательного цикла) в рамках программы подготовки подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Донецкое многопрофильное училище №50» (далее – Училище).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донецкое многопрофильное училище №50»

1.2. Общеобразовательный цикл включает учебные дисциплины (общие и по выбору) из следующих предметных областей:

- Филология
- Иностранный язык
- общественные науки
- Математика и информатика
- Естественные науки

1.3. Процесс разработки рабочей программы учебной дисциплины включает:

- 1.3.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Училища.

1.3.2. Формирование содержания рабочей программы.

1.3.3. Рецензирование (внешнее и внутреннее).

1.3.4. Утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией, методическим советом Училища, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы должно быть направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, а именно:

– личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

– метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

– предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

– четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной учебной дисциплины;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- модульно-рейтинговая система обучения и контроля образовательных достижений;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

2.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- рецензии (внутренняя и внешняя);
- паспорт рабочей программы, (общая характеристика учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональной образовательной организации; место учебной дисциплины в учебном плане; результаты освоения учебной дисциплины (личностные, метапредметные, предметные);
- структура и содержание (содержание учебной дисциплины; тематическое планирование);
- характеристика основных видов деятельности студентов;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины;
- список рекомендуемой литературы;

2.3. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также в соответствии с МС ИСО 9001:2008, СМК СТО НКПТиУ 01-12, в части требований к построению, изложению, оформлению, обозначению и управлению внутренними нормативными документами СМК (Приложение).

3. Дополнения и изменения к рабочей программе

3.1. Дополнения и изменения в рабочую программу вносятся по мере необходимости перед началом нового учебного года.

3.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной учебной дисциплине или по учебным дисциплинам, которые опираются на данную учебную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения цикловой комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

3.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

3.4. Дополнения и изменения оформляются документально и вносятся во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Лист регистрации изменений».

3.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна перерабатываться и переутверждаться.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы. Хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией и утверждается заместителем директора училища по учебной работе.

4.2. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете .

4.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных Училища.

4.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

