

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОНЕЦКОЕ МНОГОПРОФИЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ № 50»**

Принято:
На заседании Совета Училища
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО ПУ № 50
_____ А.Г.Олейник
«__» _____ 20__ г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБПОУ РО ПУ № 50**

г. Донецк

1. Общие положения

Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50» (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

В училище принимаются граждане Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Указанные граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование в ГБПОУ РО ПУ № 50, если образование данного уровня получается впервые.

Ограничения прав на профессиональное образование по признакам пола, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приёме граждан в ГБПОУ РО ПУ № 50.

Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в ГБПОУ РО ПУ № 50 в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основании прямых договоров, заключаемых в установленном порядке.

ГБПОУ РО ПУ № 50 может производить прием отдельных групп лиц, не имеющих основного общего образования для получения профессиональной подготовки по соответствующим профессиям.

Количество мест для приема в ГБПОУ РО ПУ № 50 за счет бюджетных средств определяется контрольными цифрами, установленными приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

2. Организация приема граждан

Для организации приема приказом руководителя образовательного учреждения создается приемная комиссия. Председатель приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50» назначается директором училища.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируются положением, утвержденным директором училища.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует председатель приемной комиссии

- При приёме на обучение ГБПОУ РО ПУ № 50 директор обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающими.
- Училище объявляет прием на специальности:

23.01.03 Автомеханик; форма получения образования - очная; программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования; образование, необходимое для поступления - основное общее;

19.01.17 Повар, кондитер; форма получения образования - очная; программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования; образование, необходимое для поступления - основное общее.

43.01.02 Парикмахер; форма получения образования - очная; программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования; образование, необходимое для поступления - основное общее;

29.01.07 Портной; форма получения образования - очная; программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования; образование, необходимое для поступления – среднее общее.

38.01.02 Продавец, контролер-кассир; форма получения образования - очная; программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования; образование, необходимое для поступления – среднее общее.

3. Организация информирования поступающих

- ГБПОУ РО ПУ № 50 обязано ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации образовательного учреждения, правилами приема, приказом о работе приемной комиссии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

не позднее 1 марта текущего года:

- ежегодные правила приема в училище;

- перечень профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
 - количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
 - количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
 - наличие общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
- Информация, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями, образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения помещаются на информационном стенде приемной комиссии. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем стенде сведения о количестве поданных заявлений и документов по каждой профессии.

4. Прием документов

- ГБПОУ РО ПУ № 50 объявляет приём на соответствующие профессии по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.
- Прием документов в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50» осуществляется до 15 августа, а в случае не укомплектованности приём документов осуществляется до 1 октября текущего года.
- Прием на обучение в ГБПОУ РО ПУ № 50 проводится по личному заявлению граждан.
- К заявлению о приёме в ГБ ПОУ РО ПУ № 50 поступающий прилагает:
 - документы, удостоверяющие личность, гражданство;
 - документ государственного образца об образовании (подлинник) или его заверенную в установленном порядке ксерокопию;
 - медицинскую справку форма № 086/у;
 - сертификат прививок;
 - справку о составе семьи с места жительства;

- 6 фотографий 3x4 ;
- копию страхового медицинского полиса;
- копию СНИЛС;
- копию ИНН;
- согласие на обработку персональных данных;

Другие документы представляются, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или при наличии ограничений на обучение по соответствующим профессиям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

- При поступлении на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляются:
 - на обоих родителей копии свидетельства о смерти или постановление суда о лишении родительских прав, или постановление главы местного самоуправления о назначении опекуна.
- При приеме документов фиксируются следующие вопросы:
 - факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации образовательного учреждения, правилами приема в ГБПОУ РО ПУ № 50;
 - получение среднего профессионального образования впервые;
 - ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца;

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

- Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.
- При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования к заявлению о приеме прилагается ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке документы государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением.
- Дата отправления должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

- При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.
- Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих представления оригиналов документа государственного образца об образовании или иных документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

- Личные дела поступающих хранятся в ГБПОУ РО ПУ № 50 в течение шести месяцев с момента начала приема документов.
- Поступающие, представившие в приемную комиссию училища заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Общежитие Училища расположено по адресу: г. Донецк, Ростовской области,
Приём документов проводится по адресу: 346330 Ростовская обл., г. Донецк, ул. Королева, д.12

Тел. для справок – 8(86368) 2-24-03, 2-19-74, 2-26-63

E-mail: npo_50@mail.ru

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50»**

(ГБПОУ РО ПУ № 50)

приглашает на обучение

в 2016-2017 учебном году

по программам среднего профессионального образования	
по профессиям	срок обучения
• 23.01.03 Автомеханик	2 года 10 месяцев
• 43.01.02 Парикмахер	2 года 10 месяцев
• 19.01.17 Повар, кондитер	2 года 10 месяцев
• 29.01.07 Портной	10 месяцев
• 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	10 месяцев
по программам профессиональной подготовки	
• 16437 Парикмахер	4 месяца
• 16675 Повар	5 месяцев
• 16909 Портной	8 месяцев
• 17353 Продавец продовольственных товаров	3 месяца

• 17351 Продавец непродовольственных товаров	3 месяца
• 19756 Электрогазосварщик	6 месяцев
• 18880 Столяр строительный	3 месяца
• 11442 Водитель категории «В»	3 месяца
для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
• 29.01.07 Портной	2 года 10 месяцев
• 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ	2 года 10 месяцев

Обучение бесплатное, нуждающимся предоставляется общежитие.

Обучение в училище ведется на русском языке.

5. Зачисление в ГБПОУ РО ПУ № 50

- При приёме на обучение ГБПОУ РО ПУ № 50 руководствуется принципами социальной защиты лиц, пользующихся преимуществами согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- Поступающий предоставляет оригиналы документов государственного образца об образовании до 30 августа текущего года.
- Зачисление в группы проводится на основании решения приемной комиссии, которая заседает один раз в 10 дней. Решение приемной комиссии оформляется протоколом в срок, не превышающий двух дней после её заседания. Копии протоколов вывешиваются на информационном стенде.
- Список лиц, зачисленных в училище, вывешивается для сведения не позднее, чем за 3 дня до начала учебного года.
- Зачисление в ГБПОУ РО ПУ № 50 при наличии свободных мест в училище может осуществляться до 31 декабря текущего года.
- Преимущественным правом на поступление в ГБПОУ РО ПУ №50 пользуются:
 - граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
 - граждане, проходившие военную службу по контракту и уволенные с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
 - а также, иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.
- Дети - сироты и оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение первого и второго среднего профессионального образования без взимания платы за обучение.
- Зачисление учащихся на обучение или отказ в приеме проводится в присутствии родителей (допускается один родитель). Лицам, желающим забрать документы из учебного заведения, документы возвращаются в течение

суток со дня подачи заявлений.

- Зачисление на обучение при количестве заявлений, превышающем контрольные цифры приема, проводится на конкурсной основе из числа наиболее подготовленных граждан в форме собеседования с учетом представленных документов об образовании, и осуществляется на основании решения приемной комиссии, заседающей раз в неделю.
- Лица, зачисленные в училище, и не приступившие к занятиям без уважительных причин до 10 сентября отчисляются из училища. На их место могут быть приглашены лица, не прошедшие тестирование или конкурсный отбор.
- Лица, не зачисленные в училище должны забрать сданные документы не позднее 10 дней со дня решения приемной комиссии.
- Все вопросы, связанные с приемом на обучение, находятся в ведении приемной комиссии, которая строго руководствуется данными Правилами.
- Апелляции, связанные с приемом граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Донецкое многопрофильное профессиональное училище № 50», рассматриваются в двухдневный срок со дня обращения в апелляционную комиссию образовательного учреждения.
- По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающими, должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор училища несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

- Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

- В соответствии с [Соглашением](#) о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения,

утвержденным [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662 и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании [свидетельства](#) участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной [программы](#) по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

- В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, прибывающих с территории Украины, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 08.07.2014 № 06-664 на основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом.

- Прием иностранных граждан, указанных в разделе 6 настоящих Правил осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами.
- Прием документов иностранных граждан осуществляется в сроки, указанные в разделе 4 настоящих Правил.
- В соответствии с п. 21 приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 при подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РО ПУ № 50 иностранные граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляет следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном [порядке](#) копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном [порядке](#) (при необходимости) документа иностранного

государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий 3*4
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника. Проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные разделом 5 настоящих Правил.

7. Особенности проведения приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

- Прием документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, указанные в разделе 4 настоящих Правил.
- До зачисления поступающим для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (их законным представителям) необходимо заключить с училищем Договор возмездного оказания образовательных услуг и произвести оплату согласно договору.
- Порядок и сроки зачисления определяются разделом 5 настоящих Правил.

8. Порядок внесения изменений

- В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки РФ, в настоящие Правила могут быть внесены соответствующие изменения.
- Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в настоящие Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении директором училища.

