

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 50**

ОТЧЕТ

**по итогам самообследования
государственного бюджетного образовательного учреждения
начального профессионального образования
Ростовской области
профессионального училища № 50**

*Отчет рассмотрен на заседании
педагогическом совете училища
протокол № 3 от 03 декабря 2013 г.*

г. Донецк

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение		3
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
2	Система управления училища	
	2.1 Система и структура управления	4
	2.2 Организационно-распорядительная и локально-нормативная документация	6
3	Структура подготовки специалистов	
	3.1 Структура и формы подготовки	10
	3.2 Анализ выпусков специалистов в ГБОУ НПО РО ПУ №50	11
4	Содержание подготовки специалистов	
	4.1 Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям (профессиям)	12
	4.2 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	
	4.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса	14
	4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса	17
	4.2.3 Методическое обеспечение учебного процесса	18
5	Качество подготовки специалистов	
	5.1. Требования при приеме	25
	5.2. Уровень подготовки	
	5.2.1 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС НПО	26
	5.2.2 Восстребованность выпускников	27
6.	Государственная итоговая аттестация	28
7.	Воспитательная работа	
	6.1 Локальные акты, регламентирующие проведение воспитательной работы	29
	6.2 Социально-бытовые условия	30
	6.3 анализ воспитательной работы за 2012-2013 учебный год	31
	6.4 Организация психолого-консультационной и профилактической работы	38
8.	Условия реализации профессиональных образовательных программ	
	7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	39
	7.5 Финансовое обеспечение учреждением	40
9.	Выводы	42

ВВЕДЕНИЕ

Самообследования ГБОУ НПО РО ПУ № 50 как необходимое условие аккредитационной экспертизы, проведено на основании решения Педагогического совета ПУ № 50 (протокол № 3 от 03 декабря 2013 года).

При его проведении самообследования определялась готовность училища в целом и по отдельным специальностям. В ходе самообследования анализировались и оценивались: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, уровень материально-технического оснащения, качество обучения предметам, дисциплинам, профессиям, специальностям, сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса. По результатам самообследования составлен отчет, где подведены итоги и приведены выводы по всем объектам аккредитации и по деятельности училища в целом с обеспечением максимальной достоверности.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 50 было основано в 1984 году как городское профессионально-техническое училище № 82 г. Донецка Ростовской области на базе производственного хлопчатобумажного объединения Минтекстильпрома РСФСР (Приказ №154 от 10.04.2984 г Ростовского областного управления профессионально-технического образования). В 1984 году было преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 50; в 1998 году преобразовано в Профессиональное училище № 50; в 2001 году преобразовано Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 50; в 2005 году переименовано государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 50 Ростовской области

В 2009 году к ГОУ НПО ПУ № 50 было присоединено ГОУ НПО ПУ № 48 в соответствии с Постановлением Администрации Ростовской области от 06.11.2008 г. № 537 «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Ростовской области» и приказа МО РО от 20.11.2008 г. № 934.

В 2011 году государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 50 Ростовской области (ГОУ НПО ПУ № 50) было переименовано в ГБОУ НПО РО ПУ № 50 на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области за № 835- к от 23.11.2011 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 50 имеет статус юридического лица и находится в ведении Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

Полное наименование учреждения: государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области профессиональное училище № 50; сокращенное наименование – ГБОУ НПО РО ПУ № 50. Юридический адрес: 346330, Ростовская область, г.Донецк, ул. Королева, д.12. Фактический адрес: 346330, Ростовская область, г.Донецк, ул. Королева, д.12, проезд Шестой , 5.

Профессиональное училище № 50 имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства для учета средств областного бюджета и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной, приносящей доход деятельности; имеет печати со своим полным официальным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации и Герба Ростовской области, штамп и бланки.

Училище от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности.

Училище в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, актами Федерального агентства по образованию и Уставом.

Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется на основании лицензии серия 61 № 000646 рег. № 1624 от 12 сентября 2011 г., срок действия *бессрочно*, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области. Контрольные нормативы и предельная численность, зафиксированная в приложении к лицензии, выдерживаются и аккредитации серия ОП № 025082 рег. № 1228 от 27 апреля 2011 г.

Вывод: Профессиональное училище № 50 имеет все необходимые организационно-правовые документы для ведения образовательной деятельности. Проверка лицензионных требований в ходе самообследования показала, что контрольные нормативы выполняются.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧИЛИЩА

2.1. Система и структура управления

Согласно Уставу, училище самостоятельно формирует свою структуру. Основные задачи училища также определены Уставом.

Управление училища осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и построено на принципах сочетания

единоначалия и самоуправления. Компетенция Министерства общего и профессионального образования Ростовской области как учредителя установлена и регламентируется законодательством Российской Федерации и договором между учредителем и училищем.

Непосредственное управление деятельностью училища осуществляет директор Олейник Анатолий Григорьевич, назначенный приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, который в соответствии с законодательством Российской Федерации действует от имени училища в пределах, установленных Уставом училища.

Органом самоуправления училища является Совет училища, общее собрание сотрудников, представителей категории работников и обучающихся; Педагогический совет, Попечительский совет, Совет профилактики училища.

Общее руководство осуществляет выборный представительный орган - Совет училища в количестве 9 человек. Председателем Совета училища является директор. Срок полномочий Совета училища – 5 лет. Полномочия Совета училища определены Уставом и Положением о Совете училища (полную структуру ГОУ НПО ПУ № 50 см. на рис. 1).

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в училище созданы Педагогический и Методический советы, 3 методические комиссии, деятельность которых определена Положениями, утвержденными директором.

Кроме указанных структур имеются:

- приемная комиссия, осуществляющая подготовку и проведение приема в училище, действующая на основании законодательства Российской Федерации, Положения о Приемной комиссии и Правил приема, утверждаемых ежегодно;
- аттестационная комиссия, осуществляющая аттестацию работников, координирующая работу экспертных групп;
- стипендиальная комиссия, действующая на основании Положения, утвержденного директором;
- государственные аттестационные комиссии, осуществляющие итоговую государственную аттестацию выпускников, согласно Положения, утвержденного директором.

В училище проходят педагогические семинары, методические конференции, тематические консультации по современным технологиям обучения, методическая учеба воспитателей общежития, инструктивные совещания при заместителе директора по каждому из этапов учебного процесса, деятельность которых соответственно направлена для оказания помощи, расширения знаний педагогов.

Директор определяет тактические задачи и направления учебной, учебно-методической, воспитательной работы, курирует работу по информатизации образования, внедрению инновационных технологий обучения, практико-ориентированного обучения, профориентационной работе. В училище создана внутренняя локальная сеть.

Организацию и контроль учебных занятий осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе

Организацию производственного обучения, практики, основную работу по социальному партнерству осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Методическую деятельность возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Руководство воспитательной работой, координацию деятельности ученической организации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В училище имеется единый план учебно-воспитательной работы, который включает работу всех подразделений, принимается Педагогическим советом и утверждается директором училища.

2.2. Организационно-распорядительная и локально-нормативная документация

В целях обеспечения соответствия нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации федеральным законам, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ, Уставу училища разработаны (переработаны), утверждены и внедрены в практику деятельности следующие локальные нормативные акты:

2.2.1. Документы, регламентирующие организационно-управленческую деятельность

- 2.2.1.1. Лицензия на право образовательной деятельности;
- 2.2.1.2. Свидетельство о внесении в реестр федерального имущества;
- 2.2.1.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 2.2.1.4. Устав училища;
- 2.2.1.5. Коллективный договор;
- 2.2.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.1.7. Положение о комиссии по трудовым спорам;
- 2.2.1.8. Соглашение по охране труда;
- 2.2.1.9. Положение о Педагогическом совете;
- 2.2.1.10. Положение о Попечительском совете;
- 2.2.1.11. Положение о Совете училища;
- 2.2.1.12. Журналы регистрации входящей и исходящей документации;
- 2.2.1.13. Книги приказов и распоряжений по училищу;
- 2.2.1.14. Положение о порядке проведения аттестации педагогических и руководящих работников.
- 2.2.1.15. Положение о внутриучилищном контроле за учебно-воспитательным процессом;
- 2.2.1.16. Правила приема;
- 2.2.1.17. Положение о приемной комиссии
- 2.2.1.18. Должностные инструкции работников училища;

2.2.2. Документы, регламентирующие организацию методической работы

- 2.2.2.1. Положение о методическом совете;
- 2.2.2.2. Положение о методическом кабинете;
- 2.2.2.3. Положение о методической комиссии;
- 2.2.2.4. Положение о учебном кабинете (лаборатории);
- 2.2.2.5. Положение о смотре-конкурсе кабинетов, лабораторий и учебных мастерских;

2.2.3. Документы, регламентирующие организацию воспитательной работы

- 2.2.3.1. Положение о совете профилактики училища;
- 2.2.3.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2.2.3.3. Положение о кружковой работе;
- 2.2.3.4. Положение об общежитии;
- 2.2.3.5. Положение о совете общежития
- 2.2.3.6. Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- 2.2.3.7. Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся детей – сирот и на предоставление им дополнительных гарантий.
- 2.2.3.8. Положение о предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся в период обучения.
- 2.2.3.9. Положение об обеспечении проживанием и питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся в период обучения.
- 2.2.3.10. Порядок предоставления дополнительных гарантий прав детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении начального профессионального образования, на бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности - внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы.
- 2.2.3.11. Положение о порядке осуществления денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся в период обучения.
- 2.2.3.12. Положение об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся в период обучения.
- 2.2.3.13. Порядок обеспечения предметами личной гигиены детей-сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся в период обучения.

2.2.4. Документы, регламентирующие организацию учебной работы

- 2.2.4.1. Положение о порядке отчисления (исключения) обучающихся
- 2.2.4.2. Положение об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБОУ НПО РО ПУ № 50
- 2.2.4.3. Положение о режиме занятий.
- 2.2.4.4. Положение об аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации выпускников.
- 2.2.4.5. Положение о конфликтной комиссии.
- 2.2.4.6. Положение о библиотеке;

2.2.5. Документы, регламентирующие организацию финансовой деятельности

- 2.2.5.1. Положение об оплате труда работников;
- 2.2.5.2. Положение о платных дополнительных образовательных услугах, предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; порядке формирования и расходования внебюджетных средств;
- 2.2.5.3. Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся ;
- 2.2.5.4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика Учреждения»;

Нормативно-правовая и организационно-распорядительная документация училища постоянно обновляется, вносятся изменения и дополнения, позволяющие повысить эффективность управления училищем и качество профессиональной подготовки обучающихся. Приоритетное внимание уделяется разработке положений и инструкций, которые призваны обеспечить:

- усовершенствование существующей системы управления качеством профессионального образования на основе ФГОС НПО;
- внедрение новой профессиональной системы образования, основанной на модульно - компетентностном подходе;
- создание условий для эффективной самостоятельной работы обучающихся, рассматриваемой как главный фактор освоения профессиональных образовательных программ;
- разработку механизмов систематического обновления содержания образования на всех его уровнях;
- гармонизацию учебных планов, устранение их перегруженности и обеспечение адекватности содержания подготовки требованиям дальнейшей профессиональной деятельности выпускников;
- широкое и педагогически целесообразное использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий.

ВЫВОД: организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности училища соответствует нормативам. Деятельность всех структурных подразделений регламентируется соответствующими положениями и должностными инструкциями. Лицензионные нормативы соблюдаются по всем показателям.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Структура и формы подготовки

Подготовка специалистов в ГБОУ НПО РО ПУ № 50 ориентирована на реализацию профессиональных образовательных программ базового уровня начального образования на базе основного и среднего общего (полного) образования, а также предусматривает подготовку, переподготовку и повышение квалификации основных образовательных программ по профессиям. Обучение реализуется в очной форме.(табл. № 2).

В настоящее время училище осуществляет обучение по следующим укрупненным группам специальностей:

100000 «Сфера обслуживания»

150000 Металлургия, машиностроение и металлообработка

190000 Транспортные средства

260000 «Технология продовольственных продуктов и потребительских товаров»

по профессиям:

100701.01 «Продавец, контролер – кассир»

100116.01 «Парикмахер»

150709.02 «Сварщик»

190631.01 «Автомеханик»

260807.01 «Повар, кондитер»

262019.03 «Портной

Таблица №1

Сроки обучения по профессиям

Код и наименование профессии	ная форма обучения	
	На базе основного общего образования	На базе полного общего образования
1	2	3
100701.01 «Продавец, контролер – кассир»	2 года 5 мес.	10 мес.
100116.01 «Парикмахер»	2 года 5 мес.	10 мес.
150709.02 «Сварщик»	2 года 5 мес.	10 мес.
190631.01 «Автомеханик»	2 года 5 мес.	10 мес.
260807.01 «Повар, кондитер»	2 года 5 мес.	10 мес.
262019.03 «Портной	2 года 5 мес.	10 мес.

Вывод: структура подготовки специалистов меняется в зависимости от потребностей социального заказа регионального рынка труда (в пределах академических свобод учебного заведения). Потенциал училища достаточен для работ в инновационном режиме, что является перспективой развития.

3.2. Анализ выпусков специалистов в ГБОУ НПО РО ПУ №50

Анализ контрольных цифр приема был бы неполным, без анализа выпуска за последние три года. Графическое изображение контрольных цифр выпуска отражено в диаграмме (рис. № 2.) Как видно из диаграммы, значительных количественных изменений в последние три года не наблюдается. Несмотря на общую тенденцию в образовании, связанной с демографическим кризисом, подготавливаемые в училище профессии стабильно востребованы на рынке образовательных услуг города. Маркетинговые исследования позволяют прогнозировать увеличение набора контингента обучающихся на заявленные профессии. Одновременно это повышает уровень образовательной среды города и позволяет молодежи получать начальное профессиональное образование без выезда.

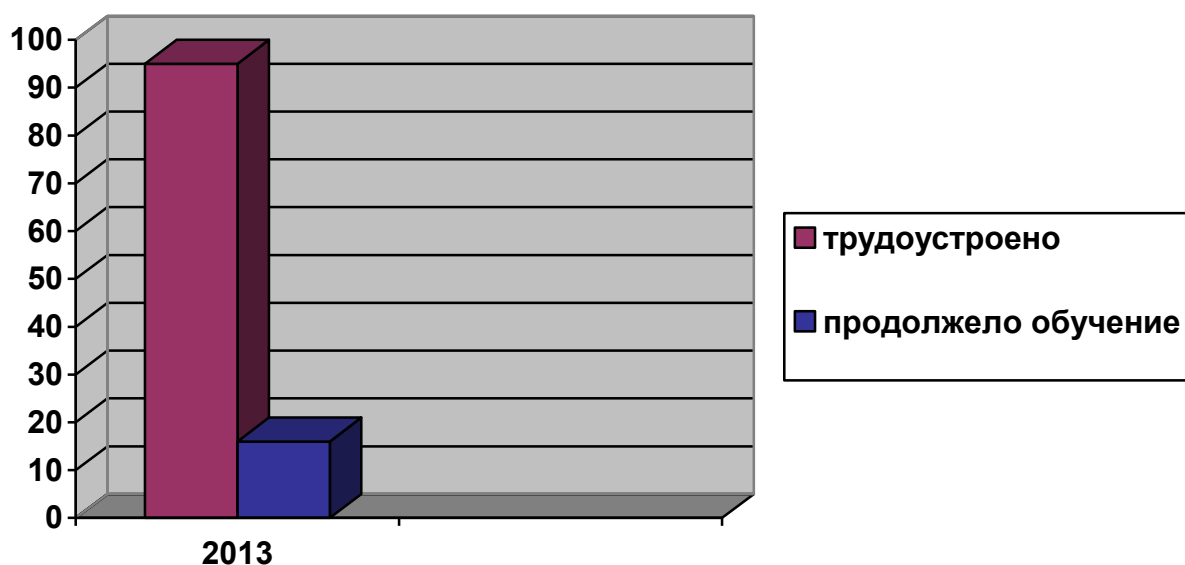


Рис.2 Трудоустройство обучающихся за последние 3 года

Анализ результатов итоговой аттестации выпускников за предшествующие 3 года свидетельствует о стабильно высоких показателях качества обучения по профессиям(см. рис.3)

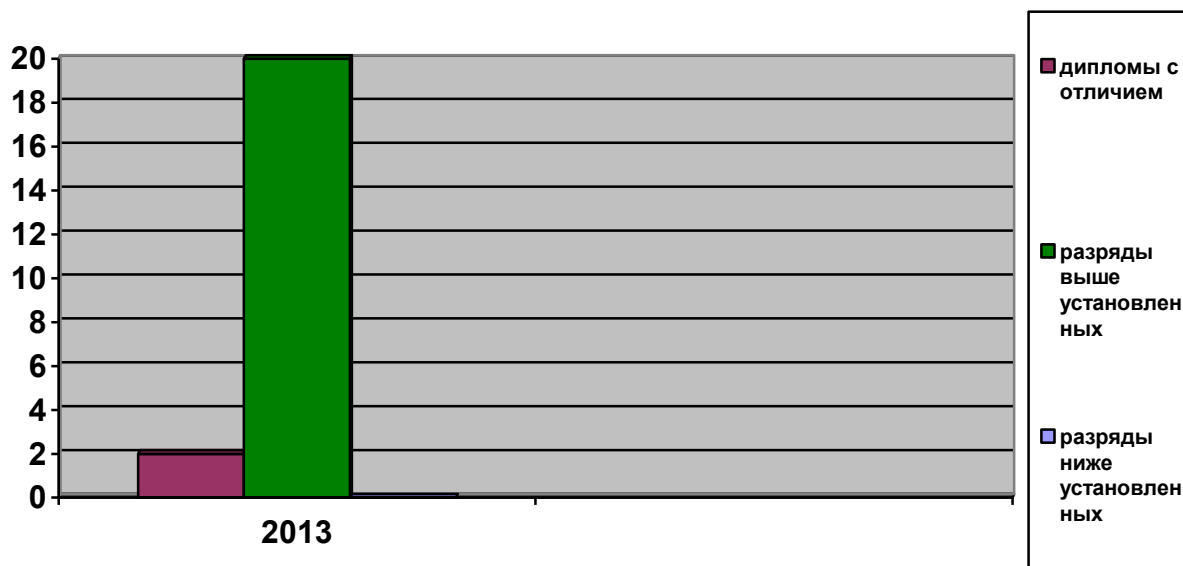


Рис. 3. Качество итоговой аттестации в целом по училищу

Вывод: анализ выпуска специалистов в училище свидетельствует о стабильно высоком качестве реализации требований ФГОС НПО по заявленным профессиям.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым профессиям.

Образовательный процесс в училище регламентируется учебным планом для каждой профессии и формой обучения, которые разработаны на основе ФГОС НПО.

- профессия 100701.01 «Продавец, контролер – кассир»
- профессия 100116.01 «Парикмахер»
- профессия 150709.02 «Сварщик»
- профессия 190631.01 «Автомеханик»
- профессия 260807.01 «Повар, кондитер»
- профессия 262019.03 «Портной»

Учебные планы составлены в соответствии с моделью и Рекомендациями по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей по профессиям начального профессионального образования.

Учебные планы утверждены директором училища.

При освоении основной профессиональной образовательной программы максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в

неделю. Нагрузка учащегося обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов в неделю.

Объем практической подготовки обучающегося: производственная (профессиональная) практика, лабораторные и практические занятия, соответствует объему времени, отведенного на практику в соответствии с ФГОС.

В училище реализуется основная образовательная программа среднего (полного) общего образования вариативно с учетом профиля получаемого профессионального образования. Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования представлена в учебных планах в цикле «Общеобразовательные дисциплины» и включает в себя следующие образовательные области: гуманитарный цикл (русский язык и литература, иностранный язык, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности); естественнонаучный цикл (математика, информатика, физика, химия, биология, география)

Основная образовательная программа обеспечена примерными, рабочими программами учебных дисциплин, а также методическими рекомендациями для обучающихся по выполнению лабораторных работ, практических занятий. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методических комиссий, имеют рецензии и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе. По всем учебным дисциплинам основной образовательной программы составлены перспективно-тематические планы.

Реализуемая в училище основная образовательная программа среднего (полного) общего образования по перечню изучаемых дисциплин, объему часов, практической подготовке и учебной нагрузке обучаемых, соответствуют стандартам основного общего и среднего образования.

Для профессиональной подготовки обучающихся по всем дисциплинам теоретического обучения и производственной практике разработаны рабочие программы и составлены перспективно-тематические планы, перечни учебно-производственных работ. Все программы прошли рецензирование работодателей, рассмотрены на заседаниях методических комиссий, утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Все лабораторные работы, практические занятия выполняются в полном объеме, в соответствии с учебным планом и рабочей программой. Все виды практик проводятся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

Содержание вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности установлено образовательным учреждением самостоятельно. Дисциплины вариативной части отражают специфику региона и требования работодателей.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков по всем профессиям на первом и втором курсах проводится в учебно-производственных мастерских училища, оснащенных необходимым оборудованием и инвентарем. Обучающиеся третьего курса проходят практику на профильных предприятиях региона в соответствии с графиком учебного процесса и согласно договору с предприятиями. В соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, обучающиеся ведут дневник, сдают отчет по итогам практики.

По окончании практики по результатам сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается рабочий квалификационный разряд.

Реализуемые в училище учебные планы по перечню изучаемых дисциплин, объему часов, практической подготовке и учебной нагрузке обучаемых соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования.

Вывод: разработанная и действующая в училище учебная и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.2.1 Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Библиотека обеспечивает читателей необходимыми источниками и средствами учебной и научной информации. Фонды библиотеки комплектуются учебной, учебно-методической, научной и дополнительной литературой, а также периодическими изданиями. Объем фонда основной учебной литературы составляет более 80 % от книг библиотечного фонда. Выполняются требования по обеспечению учебной литературой с учетом ее устареваемости; фонд дополнительной литературы включает достаточное количество официальных, справочно-библиографических, периодических и отраслевых изданий. Часть библиотечно-информационных ресурсов составляют собственные учебные и учебно-методические пособия, методические материалы, созданные преподавателями в 2011-2013 гг. Электронная библиотека позволяет работать обучающимся с использованием инновационных технологий. Библиотекарь является непосредственным участником всех запланированных мероприятий. Библиотекарь:

- доводит до сведения педагогического коллектива и обучающихся о вновь поступившей литературе, изучает читательский спрос и собирает заявки для комплектования и обновления фонда;
- проводит выступление на методических объединениях;
- оказывают помощь и содействие в воспитательной работе обучающимся.

Уровень обеспеченности учебной литературой экземпляра на одного обучающегося составляет:

- по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам - 0, 89
- по математическим естественно-научным дисциплинам - 0,96
- по общепрофессиональным дисциплинам - 0,84
- по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации - 0,91

В инфраструктуру библиотеки входят:

- абонемент;
- читальный зал, с компьютерным сектором подключенным к сети Интернет;
- книгохранилище.

Работа библиотеки автоматизируется, начата работа по созданию электронного каталога. Библиотека училища предоставляет читателям возможность бесплатного пользования межбиблиотечного абонемента. Читателям предлагается записанные на компакт диски курсы лекций, методические материалы, разработанные преподавателями. В отчетный период библиотекарем собран комплект электронных программных средств обучения: мультимедийные курсы, обучающие и контролирующие программы, развивающие игры, и др. Библиотека ведет активную справочно-библиографическую и информационную работу. Значительную помощь в организации учебно-воспитательного процесса оказывают дни информации составление библиографических списков, книжные и тематические выставки:

- новые поступления;
- к памятным датам:
- к знаменательным датам: «Дню учителя», Дню матери в России «Слава нашим матерям», Дню защитника Отечества «Солдатом быть — Родине служить», Международному женскому Дню «Великим женщинам России», Всемирному Дню авиации и космонавтики, Дню Победы «Мы отстаивали это право – жить» и др.
- постоянная книжная выставка о родном крае «Любовью к Родине дыша».

Тематические книжные выставки:

- «Здоровый образ жизни – основа долголетия»,
- «Дети мира против наркотиков» - к месячнику борьбы со СПИДОМ.

Оформлены книжные выставки в помощь читателям по рубрикам:

- «Тепло и уют домашнего очага»,
- «Пасха» (Святое воскресенье);

Оформлены постоянные стенды:

- правила пользования библиотекой;
- советы читателю.

Осуществляется подбор учебной и методической литературы в помощь преподавателям и учащимся:

- к месячнику военно-патриотического воспитания: «Я — призывник»
- к месячнику правового воспитания: «Я — гражданин»
- к Дню воинской славы России;
- к педагогическим и методическим советам.

Библиотекарь проводит массовые мероприятия совместно с преподавателями и мастерами п\о, пропагандируют здоровый образ жизни, подготовила и провела следующие беседы:

- «Движение и ритм сохраняют здоровье»
- «Что такое здоровый образ жизни».
- «Правильное питание — основа здорового образа жизни» и др.

Особое место занимает экологическое воспитание. Подготовлены и проведены беседы:

- « Урок воды».
- «Моя малая Родина».
- «Глобальные проблемы человечества» и др.

Библиотека участвует в проведении Декады правовых знаний. Эти темы актуальны для сегодняшних дней и затрагивают нравственные основы становления современной личности. Они способствуют формированию ответственного отношения молодёжи к своему здоровью и здоровью окружающих. При проведении массовых мероприятий используются традиционные формы: обзоры литературы, дни предметных (цикловых) комиссий, беседы, устные журналы, литературно-музыкальные вечера.

Вывод: Библиотека является одним из структурных подразделений ГБОУ НПО РО ПУ № 50.

При формировании библиотечного фонда предпочтение отдаётся изданиям, имеющим гриф Министерства образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих подведомственные образовательные учреждения.

При комплектовании фонда, библиотека руководствуется нормативами обеспеченности учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.

Лицензионные требования по обеспечению оснащенности учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами выполняются

4.2.2. Программно-информационное обеспечение учебного процесса.

Основная задача училища в вопросах использования информационных технологий в учебном процессе - организовать учебную деятельность так, чтобы обеспечить личностно-ориентированное профильное обучение при наибольшей мотивации обучающегося. При этом, в первую очередь, делается упор на специфические особенности каждой дисциплины, на требование времени - подготовить каждого обучающегося к самостоятельному пополнению знаний и умений.

Сегодня информационные технологии в училище используются при проведении:

- учебных занятий по различным специальностям;
- конференций, педагогических советов;
- внеаудиторных мероприятий;
- профориентационной работы;

Система программно - информационного обеспечения учебного процесса включает следующие основные элементы (силы и средства):

- обслуживающий персонал;
- аппаратные средства;
- программные средства

По состоянию на 01.12.2013 аппаратные средства, используемые для программно - информационного обеспечения учебного процесса, включают оборудование, представленное в таблице 2 .

Таблица №2

№ п/п	Наименование средств	Количество
1	2	3
1	Компьютерные классы	1
2	Общее количество ПК	61
3	Лазерный ч/б принтер	15
4	Струйный принтер	3
5	Многофункциональное устройство (МФУ - принтер, сканер, ксерокс) формат А4	3
6	Сканер	3
7	Компьютер-сервер	1
8	Локальная вычислительная сеть (ЛВС), административная ЛВС, объединенная с ЛВС компьютерных аудиторий	3
10	Цифровой фотоаппарат	1
11	Цифровая видеочамера	1
12	Комплект мультимедийного оборудования (компьютер, мультимедийный проектор, акустическая система)	3

За отчетный период произошло не только количественное и качественное изменение состава ПК, размещенных в учебных классах. В настоящее время 70% ПК, установленных в компьютерном классе, являются моделями современного класса. Создание единой локальной вычислительной сети училища является

шагом на пути формирования единого информационного пространства училища, объединяющего информационные ресурсы всех подразделений.

Благодаря проведенным курсам повышения квалификации, преподаватели училища имеют достаточную компьютерную грамотность, которая позволяет им самостоятельно создавать мультимедийные материалы для проводимых занятий, используя стандартные программные средства.

Оснащенность училища средствами вычислительной техники позволяет использовать в учебном процессе и для работы обучающихся и преподавателей:

- Электронные пособия и учебники
- Видеofilмы

Кроме перечисленных программ библиотека училища укомплектована программно-информационными средствами обучения по различным специальностям.

Вывод: по заключению комиссии по самообследованию, состояние программно-информационного обеспечения учебного процесса имеет устойчивую положительную динамику и достаточно для реализации заявленных в училище профессий начального профессионального образования.

4.2.3 Методическое обеспечение учебного процесса.

Методическая работа ГБОУ НПО РО ПУ№50 осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. Координацию всей методической работы осуществляет Педагогический совет училища.

Педагогический совет определяет методическую тему года, главные направления, которые закладываются в основу всей методической работы на учебный год. В последние годы педагогический коллектив работает над проблемой: «Обеспечение личностно-ориентированного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся». Разработана инновационная структура научно-методической деятельности в училище. Центром методической работы по изучению и внедрению инновационных технологий является методический кабинет.

В ГБОУ НПО РО ПУ№50 Педагогический совет является общественным органом, объединяющим педагогических работников с целью координации деятельности методических комиссий направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами начального профессионального образования. В число документов, регламентирующих работу Педагогического совета включены: положение о Педагогическом совете, о методическом совете, годовые планы работы методического совета, Педагогического совета. Ведется книга

протоколов Педагогического совета за подписью председателя методического совета – директора и секретаря.

Тематика заседаний Педагогического и методического советов согласуется с общим планом работы училища. Вся работа методической службы направлена на создание условий для развития профессиональной деятельности преподавателей, совершенствование содержания и организации образовательного процесса, изучение и внедрение передового опыта в повышении качества подготовки специалистов. В методическом кабинете сосредоточены материалы в помощь преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания, по ведущим проблемам дидактики, совершенствованию профессионального мастерства преподавателей. Методический кабинет в достаточной степени оснащен нормативно-правовой документацией, учебно-методической литературой, информационной картотекой педагогических работников с перечнем созданных ими учебно-методических материалов; периодическими изданиями журналов: «Методист» с приложениями «Мастер класс» и «Завуч»; «Профессиональное образование» с приложениями, «Вестник образования», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Справочник заместителя директора школы»; в кабинете имеется четыре компьютера. Степень оснащенности научно-методического кабинета позволяет осуществлять методическую работу в достаточном объеме.

В соответствии с Положением о методическом кабинете, его функционал включает: организацию методической работы училища; создание картотеки по повышению квалификации преподавателей; каталога методических разработок преподавателей; организацию помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм и средств обучения; участие в разработке методических, дидактических и информационных материалов, образовательных программ; диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и преподавателей, их аттестации; организацию и проведение внутри училища мероприятий по повышению квалификации педагогов (консультации, семинары, открытые занятия, творческие мастерские, практикумы, ролевые игры, педагогические чтения, «круглые столы», научно-практические конференции); организацию разработки рецензирования учебно-методической необходимой нормативно-правовой локальной документации; оказание помощи авторам в подготовке к изданию соответствующих пособий; организацию методических выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований, научно-методических конференций; информирование преподавателей об издающихся учебниках учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализ потребностей в них преподавателей и мастеров п\о; анализ и обработку периодических изданий; учет движения методических материалов и участия преподавателей в работе областных и региональных методобъединений.

С целью повышения качества образовательного процесса и формирования квалифицированного специалиста используются новые формы и методы обучения. Преподаватели стараются использовать в учебном процессе инновационные образовательные технологии:

- лично ориентированные технологии внедряет в образовательный процесс преподавания физики Дятлова Т.И., имеется обобщение опыта работы.
- Практико-ориентированные технологии широко используют в работе преподаватели: Солдатов С.А. на спецдисциплинах профессии «Автомеханик»; Полякова В.В. на спецдисциплинах профессии «Сварщик»; Куваева О.А. на дисциплинах по профессии «Продавец».
- Блочно-модульное обучение широко прослеживается в работе преподавателей математики Андреевой Л.А. преподавателей по спецпредметам по профессии «Парикмахер» Калистратовой Л.Д., Чернат С.В.

При методическом кабинете работает Школа педагогического мастерства, на занятиях, которых активно используются рекомендации и материалы по инновационным педагогическим технологиям, материалы конференций, семинаров, занятий в Школах, творческие отчеты преподавателей, обобщение опыта работы по инновационным педагогическим технологиям - систематизируются, оформляются и заносятся в электронную базу данных методического кабинета. С 2009-2010 учебного года преподаватели и мастера п\о активно начали внедрять информационные технологии в свою профессиональную деятельность, составляют электронные учебно-методические комплексы. Количество учебно-методической литературы, подготовленной преподавателями за отчетный период (за последние 3 года) составляет 163 работы, в том числе учебные пособия; учебно-методические пособия; методические рекомендации; методические разработки и другие. Плодотворно внедряются в образовательный процесс информационные технологии, в связи с этим в училище имеются: электронные варианты учебных пособий; обучающие и контролирующие программы, разработанные другими образовательными учреждениями 10; своими 38 («Тестовый контроль», учебник «Устройство автомобиля», методическое пособие по предмету «Материаловедение» для профессии «Парикмахер», электронный учебник по ОБЖ, комплект презентаций по математике, электронные тестовые задания по спецпредметам по профессиям «Автомеханик», «Сварщик», «Повар, кондитер» и др.). Обучающиеся используют электронные средства обучения для самостоятельной работы. Большинство преподавателей изучили и внедряют методику развивающего обучения, организуют свою деятельность в целях создания условий для

саморазвития личности.

Показателем методической работы учебного заведения является создание методических материалов, которые можно разделить на два вида:

- нормативно-правовая документация (положения, рабочие программы учебных дисциплин);
- методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечены методическими материалами, систематизированными в учебно - методические комплексы по дисциплинам и модулям, в состав которых входят компоненты - блоки:

- методический (методические пособия, методические рекомендации и указания, система средств организации и активизации познавательной деятельности и самостоятельной работы обучающихся, система заданий и ситуационных задач, система средств текущего контроля знаний обучающихся, методические разработки и др.);
- лабораторно- практический (паспорта рабочих мест, инструкционные карты на выполнение лабораторно - практических и практических работ, дидактический материал, справочная литература);
- по дипломному проектированию (тематика дипломных работ , методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению работы, индивидуальное задание, комплект нормативной литературы, списки рекомендуемой литературы, образцы выполнения);
- контроля знаний обучающихся (задание для обязательных контрольных работ, перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации, экзаменационные билеты, критерии уровня осознания содержания учебной дисциплины);
- практического обучения (рабочая программа и тематический план учебной практики по дисциплине, паспорта рабочих мест, система средств организации деятельности обучающихся, программа практики по профилю специальности, программа производственной практики - методические рекомендации для прохождения практики, техника безопасности и форма дневника-отчёта студента);
- итоговой аттестации обучающихся (перечень вопросов для итоговой государственной аттестации, перечень наглядных пособий для использования при итоговой государственной аттестации).

По всем специальностям разработаны программы итоговой государственной аттестации, в которых определены виды итоговой аттестации, сроки её проведения, перечень вопросов и заданий итоговой государственной аттестации, перечень пособий и справочников.

В течение аттестационного периода преподаватели общепрофессионального и профессионального циклов работали над повышением качества методического обеспечения практического обучения, созданием методических материалов по организации самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся систематизирована преподавателями в методические указания, в которых определяется вид самостоятельной работы, предлагаются средства и алгоритм выполнения, проектируется система способностей обучающихся.

Рабочие тетради, составленные преподавателями и мастерами по практически по всем дисциплинам по профессиям «Парикмахер», «Повар, кондитер» «Портной».

Традиционные выступления работника библиотеки с обзорами новинок технической литературы и периодической печати на заседаниях Педагогических советов.

Ежегодно проходят научно-практические конференции преподавателей: «Совершенствование форм и методов активизации мыслительной деятельности обучающихся»; «Критерии оценки – самооценки педагогической деятельности»; По итогам учебного года в училище проводятся смотры-конкурсы среди преподавателей по следующим направлениям работы: учебно-методические материалы; кабинеты и лаборатории. С целью улучшения образовательной работы в училище смотры-конкурсы проводятся ежегодно и имеют свою нормативно-правовую базу: «Положение о смотре учебно-методических материалов преподавателей», В училище практикуются взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами по, в течение учебного года их насчитывается в среднем по 3-4 посещения на каждого педагога.

Взаимопосещения обсуждаются на заседаниях МК, инструктивно-методических совещаниях, имеются бланки «Анализ урока», которые сдаются в методический кабинет.

Взаимопосещения ведутся по графику взаимопосещений, данные по месяцам берутся из планов МК. Особое внимание в училище обращается на коллективные формы деятельности, среди которых наиболее эффективными являются следующие: педагогические и методические советы; заседания методических комиссий; научно-практические педагогические конференции; конкурсы педагогического мастерства; педагогические чтения; деловые и ролевые игры; лекции по различным психолого-педагогическим проблемам; разнообразные выставки, отчеты по самообразованию в виде докладов,

рефератов, изготовления дидактических и наглядных пособий, выставок лучших творческих работ; обсуждение новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, открытых занятий, учебных пособий. В училище проводятся декадни по профессиям согласно графику. Планы проведения предметных декадников утверждаются в начале учебного года и включают в себя различные формы проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий: уроки-диспуты, семинары, конференции, конкурсы, деловые игры, занятия с использованием информационных технологий и другие формы. В рамках недели по профессии «Сварщик» учебном году были проведены следующие мероприятия: конкурс «Лучший по профессии» в группах №7и №23 , олимпиада по профессии «Сварщик».В нём принимали участие обучающиеся второго и третьего курсов. Разработку мероприятия подготовили и провели преподаватель Полякова В.В.и мастер п\о Казачкин В.Г. . В январе 2011 года проведен декадник по профессии «Автомеханик» , где были представлены : викторины – «Математика в профессии», «Как я знаю автомобиль», смотр –конкурс газет , конкурс лучший по профессии среди обучающихся 2 и 3 курсов. В целях реализации Федеральной программы «Патриотическое воспитание граждан РФ» » была проведена предметная неделя комиссии гуманитарных дисциплин, посвящённая Дню Победы. Неделя прошла организованно, согласно утверждённому плану. В рамках недели прошли Уроки мужества: «Города-герои», «Парад Победы глазами обучающихся», «Дети войны» под руководством преподавателей Хворостяного А.Н. и Гуглева А.А. Преподаватель Хворостяный А.Н. организовал просмотр фильмов о Великой Отечественной войне с их последующим обсуждением. Преподаватель Калаушина Н.В.. организовала проведение конкурса стихов «Поэзия подвигов». Победителем конкурса стала обучающаяся 1 курса Кит Л., которая выступала со стихотворением собственного сочинения. Все мероприятия в рамках предметной недели имели большое воспитательное значение, были направлены на воспитание патриотизма, чувства гордости за свою страну. Проведены открытые мероприятия:

- ❖ Шувалова Л.Н. «Реализация информационно-коммуникационного подхода в преподавании дисциплины « Информатика» на примере темы занятий « База данных»;
- ❖ Куваева О.А.. презентация на тему «Современные педагогические технологии. Классификация и характеристика»;
- ❖ Михайлова Е.Н.. «Эффективность современных педтехнологий и методик в процесс учебно-воспитательной деятельности с учетом профессиональной направленности »;

- ❖ Солдатов С.А. «Формирование ключевых компетенций обучающихся на уроках спецдисциплин посредством взаимодействия основного и дополнительного оборудования»
- ❖ Фетисова С.Н. открытый урок окружающего мира «Урок воды»
- ❖ Хворостяный А.Н. и Калаушина Н.В. провели внеклассное мероприятия на предметном содержании «Великая Отечественная война: история и политика».
- ❖ Шувалова Л.Н. «Тестирование как инструмент личностно ориентированной технологии»
- ❖ Калаушина Н.В. «Модернизация личностно - ориентированной технологии обучения на занятиях гуманитарных дисциплин»
- ❖ Калаушина Н.В. «Методическое пособие по подготовке к экзамену по русскому языку и литературе для обучающихся 2 курса «Учимся писать сочинение»».
- ❖ Шувалова Л.Н. «Формирование информационно- методологической компетентности»
- ❖ Калистратова Л.Д. мастер-класс по теме «Методы обучения»
- ❖ Шувалова Л.Н. мастер-класс по теме «Нетрадиционные уроки»

Большая работа проведена преподавателями комиссии естественно математического цикла по подготовке открытых мероприятий и методических разработок к ним. Практически все преподаватели комиссии провели открытые занятия на предметной неделе. При проведении мероприятий каждый преподаватель комиссии использовал современные информационные технологии. Каждый из них подготовил представление теоретического материала с помощью презентации, что значительно сократило время на объяснение нового материала и обеспечило его визуализацию, которая способствует лучшему усвоению учебного материала. Андреева Л.А. провела открытое внеклассное занятие «Своя игра». Для занятия было подготовлено табло с вопросами с помощью средств программы Microsoft Power Point. Оформлена методическая разработка. За отчётные годы преподавателями училища проделана большая методическая работа: написаны доклады, лекции, письменные консультации, разработки уроков, внеклассных мероприятий.

Лучшими признаны следующие работы:

- Методическое пособие по материаловедению для профессии «Парикмахер» (разработчик Калистратова Л.Д.)

- электронный учебник по ОБЖ (разработчик Гуглев А.А.)
- методическая разработка «Как составить хороший тест» (Скрипник Т.Р.)
- методическая разработка «Технология создания публичного доклада» (разработчик Куваева О.А)
- доклад с презентацией «Современный урок с применением ИКТ- система эффективного взаимодействия» (разработчик Шувалова Л.Н.)
- доклад с презентацией «Индивидуализация учебного процесса на уроках математики- как средство развития интересов и способностей» (разработчик Андреева Л.А.)
- доклад с презентацией «Государственный образовательный стандарт – как механизм обеспечения качества образования» (разработчик Батракова И.И.)

Вывод: результаты самообследования дают основание считать, что состояние методической работы училища может быть оценено как соответствующее современным требованиям.

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Требования при приеме

При организации работы приемной комиссии, приеме обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования руководящими документами являются:

- План профориентационной работы;
- Устав училища.
- Правила приема
- Положение о приемной комиссии

В училище ежегодно разрабатываются Правила приема обучающихся, создается приемная комиссия. Состав Приемной комиссии училища утверждается приказом директора. Председателем Приемной комиссии является директор училища. Приемная комиссия приступает к работе с 1 февраля ежегодно.

В состав Приемной комиссии входят:

- заместитель председателя Приемной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;

- члены Приемной комиссии.

Зачисление в училище проводится в соответствии с контрольными цифрами набора, устанавливаемыми Учредителем, на бюджетной основе. Прием обучающихся сверхнормативных показателей проводится на коммерческой основе.

Зачисление в учебное заведение осуществляется без вступительных испытаний на основании поданных документов. Сроки приема документов и перечень документов, предъявляемых при подаче заявления, установлены Приказом Министерства образования России от 28 января 2013 г. N 50 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2013 г., регистрационный N 28246).

Профориентационная работа в училище строится по направлениям:

- ❖ управление профориентацией;
- ❖ профессиональные консультации;
- ❖ профессиональная информация для обучающихся школ города и области;
- ❖ профессиональный отбор, тестирование;
- ❖ проведение в училище дня «открытых дверей»;
- ❖ участие в декаднике профориентации, организованном ЦЗН города

5. 2 Уровень подготовки

5.2. 1 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС НПО

В период самообследования проводились многовариантные контрольные работы по всем циклам учебных дисциплин согласно учебным планам в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов начального профессионального образования аттестуемых специальностей, составленных по блокам дисциплин:

- общеобразовательные
- общепрофессиональные и специальные (комплексные)

Все задания, разработанные преподавателями соответствуют требованиям ФГОС НПО, имеют среднюю степень сложности.

При проведении контрольного среза знаний было обеспечено присутствие 207 обучающихся, что составляет 82%. Качественный процент составляет 41,3% Неудовлетворительно -7.8%.

В целом по училищу средний балл составил - 3,5 балла.

Таблица № 3

Цикл дисциплин	Средний балл
Общеобразовательные дисциплины	3,1
Специальные дисциплины	3,5

В целом по специальностям:

Таблица № 4

Код и наименование специальности	Средний балл
Повар,кондитер	3,8
Автомеханик	3,6
Продавец	4,3
Портной	3,3
Парикмахер	3,8
Сварщик	3.5

Анализ результатов среза определил знания обучающихся как достаточные, подробные данные по итогам контроля знаний студентов даны в приложениях.

5.2.2. Востребованность выпускников

Данные о востребованности выпускников получены, исходя из анализа сведений по трудоустройству. Опираясь на эту информацию можно сказать, что наиболее востребованными профессиями являются: 100701.01 «Продавец, контролер – кассир»; 100116.01 «Парикмахер»; 150709.02 «Сварщик»; 190631.01 «Автомеханик»; 260807.01 «Повар, кондитер»; 262019.03 «Портной»

Выпускники этих специальностей на 90% трудоустраиваются по их профилю на различные предприятия города и области.

10 % выпускников по профессии 36.3 «Парикмахер» по окончании обучения оформляют свидетельство о предпринимательской деятельности. 14 % выпускников продолжают обучение в ВУЗах и СУЗах

Для содействия трудоустройству выпускников училище совместно с ЦЗН города проводит «Ярмарки профессий» на которых происходят встречи

выпускников с работодателями, а также решаются вопросы о прохождении производственной практики с последующим трудоустройством.

Вывод: устойчивый спрос на выпускников училища и отзывы работодателей свидетельствуют о том, что подготовка по всем направлениям ведется в училище в соответствии с социальным заказом регионального рынка труда.

6. Государственная итоговая аттестация

Итоговая государственная аттестация является обязательной процедурой для завершения обучения по программе НПО. Проводится в соответствии с «Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений начального профессионального образования Российской Федерации» .

Целью итоговой государственной аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС НПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки.

Итоговая государственная аттестация в училище осуществляется в виде защиты письменной экзаменационной и пробной квалификационной работы по профессиям:

100701.01 «Продавец, контролер – кассир»

100116.01 «Парикмахер»

150709.02 «Сварщик»

190631.01 «Автомеханик»

260807.01 «Повар, кондитер»

262019.03 «Портной

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается ежегодно методической комиссией по профессии и утверждается директором. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются училищем в соответствии с рабочим учебным планом по профессиям.

Для проведения итоговой государственной аттестации создается государственная аттестационная комиссия по каждой основной образовательной программе.

Расписание проведения ИГА утверждается директором и доводится до сведения

обучающихся не позднее, чем за 2 недели начала работы ГАК. Допуск обучающихся к ИГА объявляется приказом по училищу.

На заседания ГАК ПУ № 50 представляет: ФГОС НПО по профессии, программу итоговой государственной аттестации, приказ о допуске учащихся, сведения об успеваемости учащихся, протокол заседания ГАК. Заседания ГАК протоколируются, протоколы подписываются председателем, всеми членами аттестационной комиссии. Решение ГАК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. После окончания ГАК комиссия составляет ежегодный отчет работы, который обсуждается на Совете училища.

7. Воспитательная работа

7.1 Локальные акты, регламентирующие проведение воспитательной работы.

Воспитательная работа в училище ведется на основе Концепции воспитательной системы и комплексного плана учебно – воспитательной работы. Разработаны и приняты локальные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в училище:

- ✓ Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- ✓ Положение о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке учащихся;
- ✓ Положение об общежитии;
- ✓ Положение о Совете профилактики правонарушений;
- ✓ Положение о классном руководстве;
- ✓ Положение о старостате;
- ✓ Положение об ученическом совете общежития;
- ✓ Положение о Попечительском совете.

Управление воспитательным процессом осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе. Структура учебно-воспитательного подразделения включает руководителя физического воспитания, психолога, библиотекаря, классных руководителей, мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей.

В училище ведется работа по организации ученического самоуправления, целью которого является соединение интересов личности в развитии и самореализации с интересами группы и училища. Ученическое самоуправление училища и старостат являются представительным органом, включающим в себя доверенных лиц групп, старост или заместителей старост.

Особенностями организации воспитательной работы училища являются непрерывность учебно-воспитательного процесса, преемственность традиций,

сложившихся в училище. Гражданско-патриотическая направленность прослеживается во всех проводимых общеучилищных и групповых мероприятиях.

Результатом воспитательной работы являются достижения ученического и педагогического коллективов, занимающих в течение нескольких лет первые места в смотрах художественной самодеятельности, призовые места в городских и зональных спортивных соревнованиях, профессиональных конкурсах, в городских и областных мероприятиях, организованных отделом по делам молодежи и городской администрацией.

7.2 Социально-бытовые условия

Администрацией училища проводится системная работа по обеспечению и улучшению социально-бытовых условий для обучающихся и сотрудников.

Для обеспечения обучающихся питанием в училище работает столовая на 126 посадочных мест.

В училище имеется медицинский пункт. На основании заключенного договора с Городской поликлиникой от 04.05.10 г. обучающиеся обеспечиваются бесплатными медицинскими услугами. Регулярно в течении учебного года проводятся семинары и лекции для обучающихся и сотрудников училища с приглашением ведущих специалистов-врачей ЦГБ по тематике «Здоровый образ жизни», «Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и ВИЧ-инфекции», «Профилактика туберкулеза», «Венерические заболевания», «Профилактика педикулеза, чесотки» т.п.

Для занятий физической культурой имеются: спортивный зал, укомплектованный необходимым спортивным инвентарем. Для занятий в летний период имеется спортивная площадка.

Для проведения праздничных мероприятий, КВНов, конкурсов, конференций используется зал эстетического центра «Пульсар» на 110 посадочных мест.

Для самостоятельной работы обучающихся имеется библиотека с читальным залом.

Общежитие училища – отдельно стоящее здание. Жилая площадь общежития ГБОУ НПО РО ПУ № 50 составляет –1 533,9 кв.м.; места общего пользования – 267,5 кв.м. В общежитии имеется твердый и мягкий инвентарь.

В общежитии комнаты рассчитаны на 2, 3, 4 человека; имеется душевая комната, умывальник, кухня, гостевая комната и спортивные комнаты. Имеется холодная вода.

Комнаты для проживания обучающихся, лекционный зал, кухня общежития укомплектованы необходимым инвентарем.

В соответствии с действующим законодательством дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания ими данного образовательного учреждения и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, канцелярскими товарами, мягким инвентарем и другими компенсационными пособиями согласно установленным нормам.

В ГБОУ НПО РО ПУ № 50 обучается 33 обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: из них под опекой 8 человек состоят на учете в отделе образования.

На основании Положения о стипендиальном обеспечении и социальной поддержки обучающихся размер академической стипендии составляет 483 рублей.

Обучающиеся успевающие по теоретическому и практическому обучению, участвующие в общественной жизни училища получают повышенную стипендию. Обучающиеся из малообеспеченных семей получают материальную помощь.

Стипендия выплачивается ежемесячно в установленный срок на основании приказа директора.

7.3 Анализ воспитательной работы в 2013 году.

Воспитательная работа ПУ № 50 осуществлялась в соответствии с концепцией модернизации российского образования на период до 2015 года, перспективным годовым планом воспитательной работы, нормативными и законодательными документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования.

Воспитательная система включает следующие цели и задачи воспитания:

- усиление воспитательной составляющей образовательного процесса, повышение социального и культурного потенциала обучающихся, формирование общечеловеческих ценностей у молодого поколения;
- профдиагностика, профориентация, создание модели выпускника;
- нравственно-этическая поддержка личности, гражданское, правовое образование, пропаганда здорового образа жизни;
- психологическая поддержка личности, защита прав, социальная защита;
- социально-педагогическая диагностика, мониторинг воспитательной деятельности.

В 2013 учебном году воспитательная работа строилась по следующим направлениям:

- профессионально-трудовое
- гражданско-патриотическое
- нравственно-эстетическое
- укрепление здоровья
- осуществление программ «Здоровый образ жизни», «Антинаркотическая деятельность».

По каждому направлению воспитательной работы определены задачи и цели, которые осуществляются с помощью конкретных мероприятий.

Принципы построения и функционирования воспитательной системы училища определены «Федеральной целевой программой «Дети России» («Здоровый ребёнок»), «Профилактика безнадзорности и правонарушений»), «Дети и семья», межведомственной комплексной профилактической операцией «Подросток»), государственной программой «Патриотическое воспитание граждан российской федерации на 2011-2015г.», Областной долгосрочной целевой программой «Молодежь Ростовской области». Планирование воспитательной работы учитывало: государственную политику в области образования и воспитания; новые социально-экономические условия; социальный заказ; индивидуальные возможности и потребности обучающихся; содержание профессионального воспитания; учебно – методическое; психолого–педагогическое; дидактическое сопровождение воспитательного процесса.

В училище разработаны и реализуются собственные программы: «Гражданско-патриотическое воспитание», «Профессиональное воспитание», «Здоровый образ жизни», «Программа эстетического центра», «Имидж учебного заведения», «Культурно нравственное воспитание».

В организации воспитательного процесса коллектив учебного заведения активно взаимодействовал с административными правоохранительными органами, общественными организациями, специализированными центрами, учреждениями культуры и дополнительного образования, органами социальной защиты, опеки и попечительства, здравоохранения.

Кадровое обеспечение воспитательной работы – заместитель директора по УВР, воспитатель, педагог дополнительного воспитания.

Социальный портрет учащихся училища:

Категории детей	2012-2013
дети из неполных семей	43% (108 семей)
дети из полных семей	45%(113 семей)
дети из многодетных семей	18%(45 семей)
дети-сироты	12% (30чел.)

Большое внимание в училище уделяется воспитательной работе с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- разработаны локальные акты по обеспечению социальных гарантий обучающимся данной категории;

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей активно привлекаются к общественной и спортивной жизни училища – 30%;

входят в состав волонтерского отряда – 25%, в состав ученического самоуправления – 7% обучающихся.

Проблема организации профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в ПУ № 50 занимает особое место. В училище создан совет профилактики; проводятся дни профилактики с привлечением специалистов ОВД, нарколога, секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, представителя православной церкви.

Постоянно в зоне внимания учащиеся, склонные к правонарушениям и учащиеся, состоящие на учете в полиции. С ними проводится индивидуальная воспитательная работа. Изучается обстановка в семьях, составляются паспорта неблагополучных семей. Регулярно проводятся мероприятия в училище и в общежитии, а так же классные часы и видеоуроки, посвященные здоровому образу жизни.

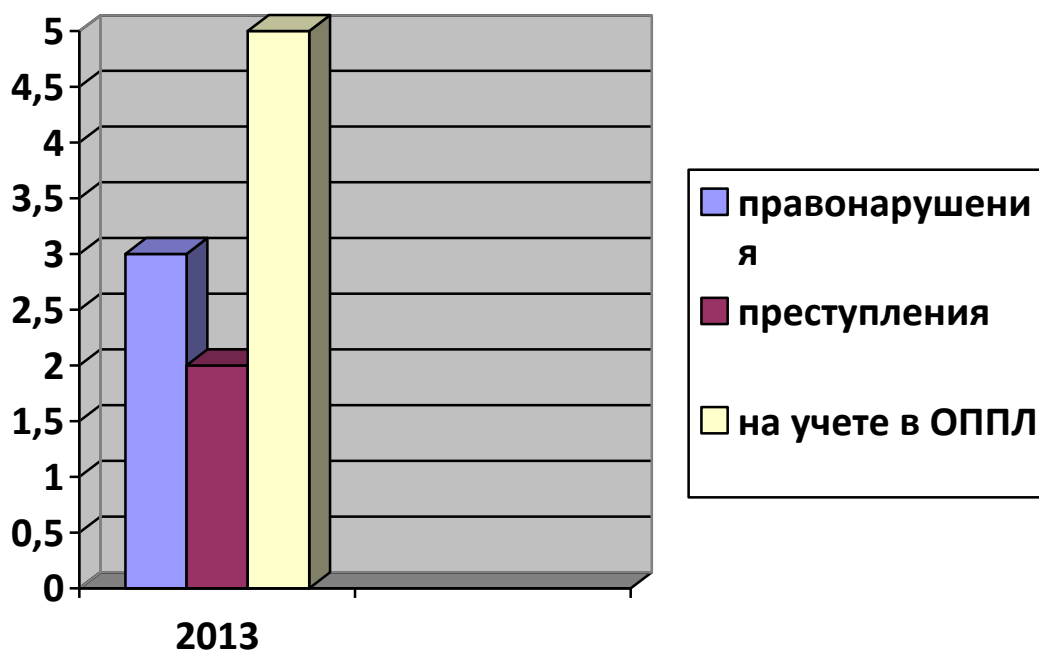
Динамика самовольных уходов

2010-2011уч.г.	2011-2012уч.г.	2012-2013уч.г.
-	-	1

К работе по предупреждению правонарушений несовершеннолетними привлекаются не только специалисты ПДН и КДН, но и ученический совет общежития и совет самоуправления училища.

Динамика правонарушений

№ п/п	Год	Правонарушения	Преступления	на учете в ОППЛ
3	2012	2	2	2
4	2013	3	-	5



На внутриучилищном учете на начало года состояло 21 человек, имеющие проблемы с посещаемостью занятий, дисциплинарные нарушения, в основном это дети-сироты (11 человек), на конец года – 9 человек. Училище тесно работает с инспекцией и городской комиссией по делам несовершеннолетних.

В училище разработана программа «Антинаркотическая деятельность» - в соответствии с ней проводится профилактическая работа с учащимися: дни здоровья, антинаркотические акции, просмотры специальных видеофильмов, встречи с медицинскими работниками. Был проведен «День без сигарет», учащиеся организовали акцию «Меняем конфету на сигарету», проводятся беседы о вреде курения. С целью предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики наркомании, алкоголизма и других негативных проявлений среди несовершеннолетних училище включалось в комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток». Участвовали в ежегодной городской акции «Молодежь Донецка против наркотиков», в городском конкурсе «Организация работы по профилактике СПИДа в молодежной среде», др.

Училище обеспечивает иногородних обучающихся и обучающихся из числа детей-сирот общежитием. В помощь воспитателю организован и работает совет

общежития. Воспитательная работа в общежитии включает все аспекты и направления:

- индивидуальная работа с подростками и их родителями;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация бесед на этические темы, культуру поведения;
- традиционные мероприятия к знаменательным датам и праздникам и другие.

В училище созданы условия для самовыражения и проявления творческих способностей учащихся. В текущем году учащиеся училища приняли участие в следующих городских и зональных спортивных мероприятиях:

- участие в зональных соревнованиях **1 место** заняли юноши по мини-футболу, волейболу ; **II место** - по легкой атлетике и настольному теннису;
- участие в городском кроссе наций, посвященном Всемирному Дню здоровья, где вошли в первую десятку, **II место** в водно-спортивном городском празднике;
- участие в городских мероприятиях:
 - день защитника Отечества – сборная команда **2 место**;
 - «Старты в воде», сборная команда **2 место**;
 - городская спартакиада «Призывник России 2013 г.» - сборная команда **III место**;
- организация и проведение внутриучилищных соревнований:
«День здоровья» посвященный всемирному Дню Учителя, Международному женскому дню и др.;
- ✓ личное первенство по настольному теннису, принимали участие 24 человек (10%)
- ✓ соревнования по волейболу; приняли участие 30 человек (14%)
- ✓ спортивный праздник посвященный, «Дню защитника Отечества», «Всегда готов!», принимали участие 28 человек (юноши), 10%.

В рамках программы «Имидж учебного заведения» в учебном году с целью повышения роли училища на образовательном рынке была организована следующая работа:

- оформление выставки творческих работ по профессиям
- участие в едином областном дне профориентации молодежи «Сделай свой выбор»
- участие в городской «Ярмарке профессий»
- организация дней открытых дверей с презентацией профессий училища для учащихся школ города
- участие в областных конкурсах проф.мастерства по профессиям «повар» и «парикмахер».

Реализуется нравственно-эстетическое направление воспитательной деятельности:

- ❖ участие в зональном фестивале искусств «Как прекрасен этот мир», который проходил на базе эстетического центра «Пульсар» нашего училища;
- ❖ участие в городских фестивалях «Донецкий каблучок», «Поющий Дон»;
- ❖ участие в городском фотоконкурсе «Молодежь Донца за здоровый образ жизни»;
- ❖ участие команды КВН на кубок мэра города;
- ❖ проведение литературных альманахов о творчестве и деятельности М.Лермонтова, М.А.Шолохова;

- ❖ участие в областном поэтическом конкурсе «Поэзия – музыка души».

Результативность проводимых мероприятий составляет:

	2012-2013уч. г.
Клуб «Пульсар» кружки художеств. самодеятельности	32(13%)
Спортивные секции	95(38%)
ДК «Шахтер», школа искусств, ДДТ, поселковые клубы	37(15%)

В рамках программы *гражданско-патриотического* воспитания в учебном году была продолжена работа по проведению совместных мероприятий юношей групп сварщиков, автомехаников и солдат срочной службы из воинской части № 46111 «Березка» п. Углерод. Проводился декадник оборонно-массовой работы в честь защитников Отечества. Принимали участие в Дне памяти воинов-афганцев, городских мероприятиях посвященных 68-ой годовщине Великой Победы:

- декадник «Памяти павших будьте достойны»;
- оформлена выставка художественной литературы «Этих дней не смолкнет слава»;
- чествование ветеранов Великой Отечественной войны;
- проведен литературно-музыкальный вечер «У войны не женское лицо»;
- конкурс плакатов на военную тематику;
- коллектив сотрудников и учащихся приняли участие в городском митинге памяти.

Юноши принимают участие в ежегодных полевых стрельбах. Отмечены дипломом за 2 место в городском фестивале патриотической песни «Живой звук».

2012 -2013 год - участие активистов в работе городского молодежного парламента; городских школах «Лидер» и молодых политиков; участие в мероприятиях городской молодежной общественной организации «Молодая гвардия», «Единая Россия»; участие в городском Дне самоуправления; участие в волонтерском движении; присуждение премии администрации города «Лучший волонтерский отряд». Обучающиеся, члены клуба «Молодого избирателя» участвовали в городском конкурсе агитбригад «Сделай правильный выбор!».

Работа волонтерского отряда «Наследие» (охвачено 18% обучающихся):

- учащиеся проводят акции «Социальная помощь» и «Добрые руки» (оказывают бесплатные парикмахерские и швейные услуги воспитанникам детского дома, вспомогательной школы-интерната, центру социальной помощи семье и детям «Родник», центру социального обслуживания престарелых граждан;
- продолжают работу по реализации проекта «Историческая память» (уход за захоронениями известных граждан города);
- участвовали в областном форуме волонтерских отрядов "Содружество детей и молодежи Дона"
- участвовали в ежегодном смотре строя и песни «Патриоты России».

Организация летнего отдыха:

- в зимний период оздоровили 2-х обучающихся из малообеспеченных семей в Центре помощи семье и детям «Родничок» г. Донецк;
- в летний период планируется оздоровить 10 обучающихся и 2-х несовершеннолетних обучающихся (40%) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в лагере «Дружба» Неклиновского района;
- трудоустроено на летний период – 35 человек.

В своей работе активно использовались средства массовой информации: газета «Донецкий рабочий» и газета «Новость».

7.4 Организация психолого-консультационной и профилактической работы

В училище №50 действует психологическая служба, направленная на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся и педагогов. Психологическая профилактика – это деятельность по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном

развитии обучающихся, по созданию психологических условий, максимально благоприятных для этого развития.

В ПУ №50 формами психопрофилактической работы являются:

- ✓ определение в адаптационный период «группы риска» из состава обучающихся и составление программы работы с таковыми с целью минимизации проблем данного контингента.
- ✓ выявление уровня мотивации к обучению и составление программы коррекционной работы с учащимися с низким уровнем мотивации.
- ✓ консультирование и просвещение родителей.
- ✓ обеспечение успешной социализации обучающихся через тренинговые занятия.

Психологическая служба оказывает психологическую помощь обучающимся, педагогам, мастерам п/о, родителям и сотрудникам училища.

Психологическое консультирование – это оказание конкретной помощи обратившимся людям в осознании ими природы их затруднений, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в училище. Смысл любой психологической консультации состоит в том, чтобы помочь человеку самому решить возникшую проблему. Таким образом, задачей консультативной работы является консультирование участников образовательного процесса по вопросам развития, обучения, воспитания.

Организация психолого–консультационной и профилактической работы осуществляется психологической службой училища в тесном сотрудничестве с администрацией училища, библиотекой, ученическим самоуправлением и специалистами организаций и учреждений города.

Вывод: Воспитательная деятельность, основанная на принципе единства образовательного и воспитательного процесса, идее педагогического сотрудничества педагогического коллектива и коллектива учащихся, способствует развитию деятельно-активной, профессионально-ориентированной личности, адаптированной в современных условиях.

8. Условия реализации профессиональных образовательных программ

8.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Развитию профессиональных компетенций педагогического коллектива способствует:

- Методическая работа на заседаниях методических комиссий в соответствии с выбранной индивидуальной методической темой;

- Работа «школы передового опыта»;
- Проведение творческих отчетов, мастер-классов, методических недель, выставок и конкурсов методического и педагогического труда;
- Стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;
- Системное повышение квалификации преподавателей общеобразовательных дисциплин на базе Института повышения квалификации ПР РО;
- Активное участие в научно-практических конференциях городского и областного значения, активный интеллектуальный диалог с продвинутыми педагогическими коллективами города и области;
- Наставничество, индивидуальные консультации;

Состояние кадрового обеспечения училища, в целом, можно охарактеризовать как достаточное. На данный момент в штате училища состоит 21 человек преподавателей и мастеров п/о. Из них имеют высшее профессиональное образование - 13 (61,9%), среднее профессиональное образование - 4 (19,0 %), из них являются педагогами высшей квалификационной категории – 14 (63,2%), 16 преподавателей и мастеров п/о работают в училище свыше 10 лет, 5 человек имеют федеральные награды.

В училище работает 5 методических комиссии:

- гуманитарного цикла
- естественно-научного цикла
- сферы обслуживания
- службы быта
- технического цикла

Преподаватели училища постоянно развивают свое педагогическое мастерство, осваивая новые методики преподавания и повышая квалификацию. Кроме того, создан график обязательного повышения квалификации сотрудниками ГБОУ НПО РО ПУ № 50.

В училище хорошо отлажена система взаимопосещений, преследующая различные цели: изучение методики проведения занятий, обмен опытом работы, оказание методической помощи начинающим преподавателям.

В рамках повышения педагогического мастерства и освоения современных методик преподавания, в училище ведется работа на уровне методических комиссий. Наиболее удачные разработки демонстрируются на открытых занятиях, проводимых с целью обмена передовым педагогическим опытом.

Действенными формами повышения квалификации и освоения новых методик и технологий является наставничество. Оно осуществляется преподавателями смежных или одинаковых дисциплин по отношению к молодым или малоопытным преподавателям. Особое внимание при повышении квалификации преподавателей в училище уделяется специалистам с производства. На устранение данного дисбаланса и направлена часть педагогических семинаров.

Ежегодно в училище проходят методические конференции, целью которых является демонстрация преподавателями результатов изучения и внедрения современных педагогических технологий. Одним из направлений повышения квалификации преподавателей является участие в областном конкурсе «Педагог года». В 2013 году в номинации «Преподаватель» представитель училища на

зональном конкурсе занял первое место. Кроме того, в училище периодически проводятся педагогические мастерские, основная цель которых обмен и обобщение передового педагогического опыта.

Вывод: подготовку специалистов ведет опытный коллектив преподавателей, имеющий требуемый уровень образования, соответствующую квалификацию для решения целей и задач подготовки по всем профессиям. Преподаватели училища систематически повышают свою квалификацию через различные индивидуальные и коллективные формы обучения; работают над созданием учебно-методических комплексов дисциплин.

8.2 Финансовое обеспечение учреждения

Финансовое обеспечение ГБОУ НПО РО ПУ № 50 за три года складывались за счет средств областного бюджета, полученных средств от внебюджетной деятельности

Таблица № 9 наглядно показывает рост финансирования из областного бюджета, полное финансирование в 2013 годах и увеличение доходов по внебюджетной деятельности.

Как видно из таблицы финансирования, доход от внебюджетной деятельности заметно увеличивается, что позволяет развивать материально-техническую базу, оснащение кабинетов, лабораторий, проводить текущий ремонт зданий и помещений, стимулировать педагогический и обслуживающий персонал, привлекать специалистов на договорных условиях, делать приобретение учебной литературы, программное обеспечение компьютерных классов.

Таблица № 9

Год	Получено из областного бюджета (тыс.руб)	Получено средств от внебюджетной деятельности (тыс.руб)
2012	31 404,6	3781,5
2013	30 573,3	4081,9

Рассмотрев сводную таблицу финансирования ГБОУ НПО РО ПУ № 50 можно сделать следующие выводы:

Областной бюджет финансирует следующие статьи расходов:

- Содержание помещений - 100%
- Заработная плата - 100%
- Начисления на ФОТ (налоги) - 100%
- Прочие выплаты (методическая литература) - 100%

- Коммунальные услуги (вода, эл. энергия, тепло)	- 100%
- Стипендия	- 100%
- Компенсации населению (сиротам)	- 100%
- Прочие услуги (охранная, пожарная сигнализации)	- 100%
- Приобретение учебной литературы	- 100%
- Приобретение оборудования	- 100%

Величина доли бюджетного финансирования в общей сумме финансового обеспечения составила:

2012 г. – 90,5 %

2013 г. – 88,5 %

Расходы внебюджетных средств:

- Услуги связи	- 100%
- Транспортные расходы	- 100%
- Командировочные расходы	- 100%
- Коммунальные услуги (вода, эл.энергия, тепло)	- 100%
- Хоз.расходы (канц.товары)	- 100%
- Приобретение учебной литературы	- 100%
- Приобретение оборудования	- 100%
- Программное обеспечение	- 100%

Контроль над исполнением сметы расходов ведет Отделение Федерального казначейства.

Учебное заведение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», инструкцией № 148-н от 30.12.2008г., инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях № 148-н Минфина « О ведении учета внебюджетных средств», «Бюджетным кодексом».

Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- Формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности необходимой для оперативного руководства и управления;
- Обеспечение контроля наличия и движения имущества, использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами и сметами;

Своевременное предупреждение негативных явлений и финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной бухгалтерской отчетности устанавливаются Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Формы статистической отчетности учебного заведения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины в училище осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

Кроме этого в училище разработан нормативный документ по учетной политике учебного заведения, который определяет задачи, методику и организацию бухгалтерского учета в училище, ответственность должностных лиц и другие вопросы.

Вывод: финансовое обеспечение училища через областной бюджет и за счет предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности достаточно для ведения образовательной деятельности по проверяемым направлениям и профессиям.

10. Выводы

Результаты самообследования показывают, что потенциал Профессионального училища № 50 по всем рассмотренным аспектам отвечает требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом к содержанию и уровню подготовки выпускников начального профессионального образования.

Училище имеет все необходимые организационно-правовые документы для ведения образовательной деятельности. В целом имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству, Уставу училища и позволяют решать поставленные задачи по планированию организации и проведению образовательной деятельности.

В училище создана собственная структура во главе с директором, позволяющая организовать реализацию внедрения и контроль выполнения требований ФГОС НПО. К настоящему моменту училище соответствует статусу и требованиям учебного заведения начального профессионального образования.

Структура подготовки специалистов меняется в зависимости от потребностей социального заказа регионального рынка труда. Потенциал училища достаточен для работ в инновационном режиме, что является перспективой развития. Состояние программно-информационного обеспечения учебного процесса имеет устойчивую положительную динамику и достаточно для реализации заявленных в училище профессий начального профессионального образования.

Методические материалы, разработанные преподавателями училища актуальны, разнообразны, выполнены на хорошем уровне и предназначены для совершенствования организации учебного процесса и активизации познавательной деятельности обучающихся.

Содержание воспитательной работы способствует формированию социально-адаптированной личности, здоровой физически и духовно.

Состояние учебно-лабораторной базы, в целом, соответствует требованиям образовательных стандартов НПО по всем направлениям подготовки. Но, несмотря на это, процесс совершенствования и оснащения учебно-лабораторной

базы специализированным учебным лабораторным оборудованием непрерывно продолжается.

Созданные социально-бытовые условия способствуют поддержанию благоприятного морально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах.

Состав комиссии по самообследованию:

Председатель:

Олейник А.Г.
директор ГБОУ НПО РО ПУ № 50

Члены комиссии:

- | | |
|-------------------|-----------------------|
| 1. Батракова И.И. | зам. директора по УПР |
| 2. Шувалова Л.Н. | зам. директора по УМР |
| 3. Исаева Г.Н. | зам. директора по УВР |
| 4. И.В. Радионова | главный бухгалтер |
| 5. Н.Г.Валова | зам директора по АХЧ |
| 6. Толмачева Л.И. | старший мастер |

30 января 2014 г.